

अनुसूची -४

(दफा १३ सँग सम्बन्धित)

चेतनामूलक, क्षमता अभिवृद्धि र सीप विकास कार्यक्रमको अनुगमनको क्रममा प्रयोग गरिने ढाँचा

अनुगमन गरेको मिति: .....

१. कार्यक्रमको नाम: .....
२. कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: वडा नं. .... स्थान: .....
३. कार्यक्रम शुरु मिति: ..... सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति: .....
४. कार्यक्रमको प्रकृति: क. चेतनामूलक, ख. क्षमता अभिवृद्धि ग. सीप विकास
५. कार्यक्रमको कुल लागत: रु. .... कार्यालयबाट उपलब्ध हुने रकम रु. ....  
कार्यान्वयन गर्ने निकायको लागत सहभागिता रु. ....  
अन्य निकायबाट प्राप्त सहयोग रु. .... लाभग्राहीको सहभागिता: रु. ....
६. जम्मा लाभग्राही संख्या:

| महिला | पुरुष | जम्मा | दलित | जनजाति | ब्राम्हण/क्षेत्री | मधेशी | मुस्लिम/अल्पसंख्यक | अपाङ्गता<br>भएका |
|-------|-------|-------|------|--------|-------------------|-------|--------------------|------------------|
|       |       |       |      |        |                   |       |                    |                  |

७. लाभग्राहीहरूको नियमित उपस्थिती भए नभएको
८. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा गरिएका सम्झौताका शर्तको पालना: भएको नभएको
९. कार्यक्रमको खाका (लाभग्राही, कार्यान्वयन तरिका, समय र लागत) मा परिवर्तन भएको भए सोको औचित्य र स्वीकृतिको अवस्था: .....
१०. कार्यक्रमबाट अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन सक्ने अवस्था: .....
११. कार्यक्रममा तोकिएबमोजिमको लागत सहभागिता र सम्झौताका शर्तको पालना भए नभएको
१२. योजनाको समग्र उपलब्धिको अवस्था र दीगोपना: .....
१३. लाभग्राही/नागरिकको धारणा वा प्रतिक्रिया
१४. कार्यान्वयन गर्ने निकायको आधिकारिक प्रतिनिधिको धारणा र प्रतिबद्धता: .....
१५. वडा समिति वा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिक्रिया भए: .....
१६. अनुगमनकर्ताको टिप्पणी, सुझाव र निर्देशन: .....

अनुगमन गर्ने पदाधिकारीहरू

- |               |           |               |
|---------------|-----------|---------------|
| क. नाम: ..... | पद: ..... | दस्तखत: ..... |
| ख. नाम: ..... | पद: ..... | दस्तखत: ..... |
| ग. नाम: ..... | पद: ..... | दस्तखत: ..... |
| घ. नाम: ..... | पद: ..... | दस्तखत: ..... |
| ड. नाम: ..... | पद: ..... | दस्तखत: ..... |