

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

भोटेकोशी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश,

फुल्पिडकट्टी, सिन्धुपाल्चोक, नेपाल

**करारको लागि दरखास्त फाराम**

हालसालै खिचेको  
पासपोर्ट साईजको पुरै  
मुखाकृति देखिने फोटो  
यहाँ टास्ने र फोटो र  
फाराममा पर्ने गरी  
उम्मेदवारले दस्तखत

(क) वैयक्तिक विवरण

नाम थर	(देवनागरीमा)	लिङ्गः	
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
नागरिकता नंः	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल
बाबुको नाम, थर :	जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, थर :	हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्पे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ	मिति:	
कार्यालयले भर्ने:			
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :		
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :			
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः	दरखास्त	स्वीकृत/अस्वीकृत	गर्नेको
मिति :	दस्तखत	मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।



# भोटेकोशी गाउँपालिका

## प्रवेश-पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने :

क)	विज्ञापन नं.	
ख)	स्तर :	
ग)	पद :	
घ)	उम्मेदवारको नाम थर :	दस्तखत :
ङ)	स्थायी ठेगाना :	

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फारममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

१. अन्तरवार्ता दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनुपर्नेछ । प्रवेश पत्र बिना अन्तरवार्तामा सहभागी हुन पाइने छैन ।
२. अन्तरवार्ता हलमा मोबाईल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. अन्तरवार्ता दिईरहेको समयमा कुनै उम्मेदवारको नाममा चिठी, फोन, बिमा आदी प्राप्त भएमा उम्मेदवारलाई परीक्षा समाप्त भईसकेपछि मात्र निजलाई सो कुराको जानकारी गराईनेछ ।
४. उम्मेदवारले आफुले अन्तरवार्ता दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएमा तुरुन्त केन्द्राध्यक्षलाई खबर गरी हाजिर गर्नुपर्नेछ ।
५. गाउँपालिकाले सुचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार अन्तरवार्ता संचालन हुनेछ ।
६. अन्तरवार्ता सम्बन्धमा तोकिएको अन्य सबै शर्तहरू पालना गर्नुपर्नेछ ।

नोट : विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुन सक्नेछ ।

रुजू गर्ने

नाम :

दस्तखत :

जारी गर्ने अधिकृत

नाम : मोहन प्रसाद निरौला

दस्तखत :



# भोटेकोशी गाउँपालिका

## प्रवेश-पत्र

परीक्षार्थीले भर्ने :

क)	विज्ञापन नं.	
ख)	स्तर :	
ग)	पद :	
घ)	उम्मेदवारको नाम थर :	दस्तखत :
ङ)	स्थायी ठेगाना :	

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फारममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरू :

१. अन्तरवार्ता दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनुपर्नेछ । प्रवेश पत्र बिना अन्तरवार्तामा सहभागी हुन पाइने छैन ।
२. अन्तरवार्ता हलमा मोबाईल फोन ल्याउन पाइने छैन ।
३. अन्तरवार्ता दिईरहेको समयमा कुनै उम्मेदवारको नाममा चिठी, फोन, बिमा आदी प्राप्त भएमा उम्मेदवारलाई परीक्षा समाप्त भईसकेपछि मात्र निजलाई सो कुराको जानकारी गराईनेछ ।
४. उम्मेदवारले आफुले अन्तरवार्ता दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएमा तुरुन्त केन्द्राध्यक्षलाई खबर गरी हाजिर गर्नुपर्नेछ ।
५. गाउँपालिकाले सुचनाद्वारा निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार अन्तरवार्ता संचालन हुनेछ ।
६. अन्तरवार्ता सम्बन्धमा तोकिएको अन्य सबै शर्तहरू पालना गर्नुपर्नेछ ।

नोट : विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुन सक्नेछ ।

रुजू गर्ने

नाम :

दस्तखत :

जारी गर्ने अधिकृत

नाम : मोहन प्रसाद निरौला

दस्तखत :